

Số: 14/KH-TTr

Bến Tre, ngày 23 tháng 9 năm 2013

**KẾ HOẠCH**  
**THANH TRA GIÁO DỤC NĂM HỌC 2013 – 2014**

Căn cứ Chỉ thị số 3004/CT-BGDĐT ngày 15 tháng 8 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ trọng tâm của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên và giáo dục chuyên nghiệp năm học 2013-2014; phương hướng nhiệm vụ năm học 2013-2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bến Tre;

Căn cứ Công văn số 5703/BGDĐT-TTr ngày ngày 20 tháng 8 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về “Hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra năm học 2013-2014”;

Thanh tra Sở xây dựng Kế hoạch Thanh tra giáo dục năm học 2013-2014 như sau:

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:**

**1. Những thuận lợi, khó khăn có liên quan đến hoạt động thanh tra**

**1.1. Thuận lợi:**

- Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo luôn quan tâm và tạo mọi điều kiện để Thanh tra Sở hoàn thành kế hoạch công tác.

- Các văn bản quy phạm pháp luật và nghiệp vụ về thanh tra được tiếp tục bổ sung, cơ bản đáp ứng yêu cầu tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục và giải quyết khiếu nại, tố cáo. Bộ Giáo dục và Đào tạo có công văn hướng dẫn kịp thời đối với công tác Thanh tra giáo dục.

- Lực lượng cộng tác viên thanh tra (CTVTT) được Giám đốc Sở bổ nhiệm ổn định, hầu hết CTVTT đều được bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra, có năng lực chuyên môn.

- Các đơn vị trực thuộc và các phòng giáo dục và đào tạo có nhận thức đúng đắn về vai trò, tác dụng của hoạt động thanh tra, kiểm tra đối với các hoạt động giáo dục.

**1.2. Khó khăn**

- Lực lượng thanh tra chuyên trách của Sở chưa tương xứng với khối lượng công việc khi triển khai thực hiện Nghị định số 115/2010/NĐ-CP ngày 24/12/2010 của Chính phủ về Quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục.

- Trình độ năng lực về công tác thanh tra của đội ngũ cộng tác viên thanh tra chưa đồng đều, chất lượng hiệu quả đánh giá, tư vấn, thúc đẩy trong hoạt động thanh tra chưa cao.

- Một số môn học đặc thù như Công nghệ, Tin học, số lượng CTVTT ít, chưa bảo đảm tỉ lệ cần thiết (do nguồn bổ sung còn hạn chế).

## **II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

1. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật Thanh tra 2010, Luật Khiếu nại 2011, Luật Tố cáo 2011, Luật Phòng chống tham nhũng năm 2005, 2007, 2012; Luật xử phạt hành chính năm 2012 và các văn bản pháp luật về công tác thanh tra.

2. Tiếp tục kiện toàn tổ chức, bổ sung biên chế, bồi dưỡng chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, nâng cao chất lượng đội ngũ thanh tra viên, cộng tác viên thanh tra giáo dục các cấp.

3. Nâng cao chất lượng và hiệu quả các hoạt động thanh tra, thanh tra toàn diện, thanh tra hành chính và thanh tra chuyên ngành ở các cấp học. Chú trọng thanh tra các cơ sở giáo dục còn khó khăn, hạn chế trong công tác quản lý và dạy học và các vấn đề bức xúc trong giáo dục và đào tạo mà xã hội quan tâm như dạy thêm học thêm, thu sử dụng tiền do cha mẹ học sinh đóng góp. Xử lý nghiêm minh các hành vi vi phạm pháp luật.

4. Tăng cường chỉ đạo công tác tự kiểm tra của phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục. Phát huy vai trò tự kiểm tra, đánh giá hoạt động sư phạm giáo viên của Thủ trưởng các cơ sở giáo dục.

5. Thực hiện tốt nhiệm vụ tiếp công dân, phối hợp với cơ quan, tổ chức có liên quan, giải quyết khiếu nại, tố cáo (KNTC), phòng chống tham nhũng (PCTN) đúng theo quy định của pháp luật.

6. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục.

## **III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

### **1. Củng cố bổ sung lực lượng**

1.1. Phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ tham mưu giúp Giám đốc Sở kiện toàn tổ chức của cơ quan Thanh tra Sở GD&ĐT theo quy định của Luật Thanh tra 2010 và Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thanh tra. Ổn định đội ngũ CTVTT nhiệm kỳ 2012-2014.

1.2. Tham mưu với Giám đốc Sở chỉ đạo các phòng giáo dục và đào tạo phải tiếp tục bảo đảm bố trí 01 cán bộ có đủ năng lực, phẩm chất phụ trách công tác kiểm tra để giúp Trưởng phòng tổ chức hoạt động kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân theo quy định của pháp luật.

1.3. Thanh tra Sở tiếp tục đề nghị Giám đốc Sở cử cán bộ thanh tra chuyên trách, CTVTT trung học phổ thông tham dự các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra; giới thiệu thi nâng ngạch thanh tra chính và đề nghị bổ nhiệm thanh tra viên (Thanh tra Sở). Hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và tài liệu liên quan đến công tác thanh tra để phục vụ yêu cầu nâng cao trình độ nghiệp vụ đội ngũ CTVTT.

1.4. Triển khai công văn số 5703/BGDĐT-TTr ngày 20 tháng 8 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra năm học 2013-2014.

1.5. Phối hợp với các phòng chức năng có liên quan xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch phổ biến tuyên truyền giáo dục pháp luật trong ngành giáo dục và đào tạo năm học 2013-2014 nhằm góp phần nâng cao ý thức tôn trọng pháp luật và hành vi chấp hành pháp luật của cán bộ, giáo viên và người học.

## **2. Hoạt động thanh tra**

### **2.1. Thanh tra hành chính**

#### **2.1.1. Nội dung:**

2.1.1.1. Thực hiện quy định về tổ chức, bộ máy của cơ quan, đơn vị, nhà trường; trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan, tổ chức trong việc chấp hành các quy định pháp luật về giáo dục và các quy định pháp luật khác có liên quan; tập trung thực hiện Điều lệ nhà trường, quy chế tổ chức hoạt động, thực hiện định mức biên chế, phân công sử dụng giáo viên, thực hiện chế độ làm việc.

2.1.1.2. Thực hiện quy định về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục: số lượng chất lượng đội ngũ; tiêu chuẩn định mức tối thiểu về cơ sở vật chất, trang thiết bị; quản lý sử dụng kinh phí Nhà nước, các khoản đóng góp của cha mẹ học sinh, của người học và tổ chức, cá nhân trong ngoài nước.

2.1.1.3. Thực hiện quy định về chuyên môn, nghiệp vụ: tập trung thanh tra tổ chức công tác tuyển sinh, thanh tra tất cả các kỳ thi do sở tổ chức chỉ đạo; quản lý cấp phát văn bằng, chứng chỉ; tổ chức hoạt động dạy thêm học thêm; đánh giá xếp loại sử dụng kết quả đánh giá xếp loại học sinh.

2.1.1.4. Thực hiện quy định về công khai, minh bạch trong cơ quan, đơn vị, nhà trường.

2.1.1.5. Thực hiện quy định về phòng, chống tham nhũng, các biện pháp phòng ngừa, thực hiện quy định về giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân.

2.1.1.6. Thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và người lao động.

- Chế độ thêm giờ thêm buổi, thai sản, phụ cấp chức vụ, phụ cấp ưu đãi, phụ cấp thâm niên.

- Chế độ ưu tiên khuyến khích miễn giảm học phí, chuyên trường, xin học lại, học trước tuổi, học bổng.

#### **2.1.2. Chi tiêu:**

Ngoài các đơn vị được thanh tra toàn diện, Sở sẽ tiến hành thanh tra hành chính 01 trung tâm giáo dục thường xuyên; 02 trường THPT; 01 phòng giáo dục và đào tạo. Thanh tra đột xuất đối với đơn vị có đơn thư khiếu nại tố cáo liên quan đến các nội dung nêu trên. Tiếp tục kiểm tra việc tổ chức kiểm tra học học kỳ (50% phòng GD&ĐT/học kỳ, 1/3 đơn vị trực thuộc/học kỳ).

2.1.3. *Cách tiến hành:* tùy theo tình hình thực tế của từng đơn vị được thanh tra, Sở sẽ tiến hành chọn 01 hoặc tất cả nội dung nêu trên để kiểm tra, thanh tra. Riêng thanh tra các kỳ thi sẽ có kế hoạch riêng cho từng kỳ thi. Thanh tra Sở kết

hợp với phòng Tổ chức cán bộ, Kế hoạch Tài chính để thống nhất thời gian và đơn vị cần kiểm tra để hạn chế tình trạng trùng lặp về nội dung.

## **2.2. Thanh tra chuyên ngành**

2.2.1. *Thanh tra toàn diện nhà trường, cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý của Sở GD&ĐT (có kết hợp thanh tra chuyên ngành với thanh tra hành chính).*

2.2.1.1. Nội dung: theo hướng dẫn tại mục 2 phần II của Thông tư số 43/2006/TT-BGDĐT ngày 20/10/2006 về thanh tra toàn diện nhà trường, cơ sở giáo dục khác và thanh tra hoạt động sư phạm (Thông tư số 43/2006/TT-BGDĐT). Trong đó, tùy theo từng cấp học, ngành học sẽ tập trung thanh tra, kiểm tra:

- *Trường mầm non, mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông:*

Thực hiện kế hoạch giáo dục nghiêm túc, linh hoạt phù hợp với thực tế địa phương; các giải pháp giảm tỉ lệ học sinh yếu kém và học sinh bỏ học, tăng tỉ lệ học sinh khá giỏi; thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá, đổi mới phương pháp dạy học; dạy học phân hóa trên cơ sở chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình; thu hút học sinh THPT nghiên cứu, sáng tạo khoa học công nghệ; xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia.

- *Trung tâm Giáo dục thường xuyên:*

Việc thực hiện chương trình giáo dục thường xuyên cấp THCS, THPT; thực hiện quy chế tổ chức hoạt động của trung tâm GDTX, chú ý công tác hướng nghiệp, dạy nghề phổ thông; đa dạng hóa nội dung, chương trình và hình thức học; đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá.

- *Trường trung cấp chuyên nghiệp:*

Điều kiện bảo đảm chất lượng đào tạo; thực hiện cam kết thành lập trường, mở ngành đào tạo, liên kết đào tạo; thực hiện đa dạng hóa các ngành nghề đào tạo, hình thức đào tạo, hệ đào tạo; thực hiện quy chế công khai; xây dựng và công bố chuẩn đầu ra cho từng ngành đào tạo, trình độ đào tạo; thực hiện nhiệm vụ đào tạo theo nhu cầu xã hội, theo quy hoạch phát triển nguồn nhân lực đã được phê duyệt.

- *Trung tâm ngoại ngữ, tin học:*

Việc tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá, công nhận kết quả học tập ngoại ngữ, tin học; thực hiện Chương trình GDTX về tiếng Anh thực hành ban hành theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT ngày 02/12/2008 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

2.2.1.2. Chỉ tiêu:

- + Trường Mầm non, mẫu giáo: 02
- + Trường tiểu học: 02
- + Trường trung học cơ sở: 02
- + Trung học phổ thông: 08
- + Trung tâm giáo dục thường xuyên: 02
- + Trung cấp chuyên nghiệp: 01
- + Trung tâm ngoại ngữ tin học: 01

2.2.1.3. Cách tiến hành:

Thanh tra Sở xây dựng kế hoạch, nội dung thanh tra, thống nhất đề cương báo cáo và các biểu mẫu đối với từng đơn vị được thanh tra. Thông báo thanh tra và

các yêu cầu của Đoàn thanh tra đối với đơn vị được thanh tra trước khi tiến hành thanh tra là 7 ngày; Công bố quyết định thanh tra chậm nhất là 15 ngày kể từ ngày ký quyết định. Sở tiến hành thanh tra đột xuất đối với các đơn vị có dấu hiệu vi phạm Quy định, Quy chế do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

2.2.2. *Thanh chuyên ngành giáo dục đào tạo đối với các phòng giáo dục và đào tạo*

2.2.2.1. Nội dung:

Căn cứ Nghị định số 115/2010/NĐ-CP ngày 24/12/2010 của Chính phủ quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục và Thông tư liên tịch 47/2011/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 19/10/2011 hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo tập trung thanh tra, kiểm tra các nội dung sau:

- Thực hiện nhiệm vụ tham mưu với Ủy ban nhân dân huyện, phối hợp với các cơ quan có liên quan.

- Công tác xây dựng và thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục: quy mô phát triển giáo dục (số lượng, chất lượng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, số lượng học sinh, số lượng trường, lớp các cấp học, ngành học so với kế hoạch phát triển giáo dục); công tác củng cố kết quả phổ cập giáo dục tiểu học, chống mù chữ và phổ cập trung học cơ sở; cơ sở vật chất, trang thiết bị trường học; công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia.

- Chỉ đạo thực hiện kế hoạch giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở; tổ chức hoạt động trung tâm học tập cộng đồng. Căn cứ các văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành và các văn bản chỉ đạo của Bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo đối với từng cấp học để kiểm tra đồng thời tập trung kiểm tra, đánh giá một số nhiệm vụ trọng tâm:

+ *Mầm non* :

Thực hiện Đề án phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi giai đoạn 2010-2015, thực hiện lộ trình phổ cập, công nhận phổ cập; triển khai chương trình giáo dục mầm non mới; việc xây dựng và công nhận trường mầm non đạt chuẩn quốc gia; việc đảm bảo chất lượng chăm sóc sức khỏe, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ. Đối với cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập sẽ tập trung kiểm tra việc thực hiện Quyết định số 41/2008/QĐ- BGDĐT ngày 25/7/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động trường mầm non tư thục; Quyết định số 31/2005/QĐ ngày 20/10/2005 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định điều kiện tối thiểu cho các lớp mầm non, lớp mẫu giáo và nhóm trẻ độc lập có nhiều khó khăn ở những nơi không đủ điều kiện thành lập trường mầm non.

+ *Tiểu học* :

Thực hiện kế hoạch dạy học đối với trường dạy 1 buổi/ngày và trường dạy 2 buổi/ngày; tổ chức dạy học theo chuẩn kiến thức, kỹ năng; điều chỉnh nội dung dạy học và đánh giá, xếp loại phù hợp đặc điểm tâm sinh lý học sinh tiểu học; giáo dục đạo đức, giáo dục kỹ năng sống; đổi mới phương pháp dạy học; tăng cường cơ hội tiếp cận giáo dục cho trẻ em có hoàn cảnh khó khăn; triển khai Đề án dạy Tiếng Anh ở Tiểu

học, việc cung cấp và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu dùng độ tuổi, dạy mạnh xây dựng trường chuẩn quốc gia và tổ chức dạy học 2 buổi/ngày; đổi mới công tác quản lý.

+ *Trung học cơ sở* :

Thực hiện kế hoạch giáo dục; các giải pháp giảm tỉ lệ học sinh yếu kém và học sinh bỏ học, tăng tỉ lệ học sinh khá giỏi; thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá, đổi mới phương pháp dạy học; dạy học phân hóa trên cơ sở chuẩn kiến thức kỹ năng. Triển khai thực hiện Đề án Tiếng Anh THCS, duy trì, nâng cao kết quả phổ cập giáo dục THCS; xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia và tổ chức dạy 2 buổi/ngày; phân luồng học sinh sau THCS.

+ *Trung tâm học tập cộng đồng* :

Xây dựng, bảo quản, sử dụng cơ sở vật chất và trang thiết bị; xây dựng đội ngũ báo cáo viên, hướng dẫn viên nông cốt TTHTCD; việc mở rộng địa bàn hoạt động của TTHTCD; chỉ đạo kiểm điểm để rút kinh nghiệm nhân điển hình; tổ chức biên soạn tài liệu tham khảo các chuyên đề bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyển giao công nghệ.

2.2.2.2. Chi tiêu: 03 phòng giáo dục và đào tạo.

2.2.2.3. Cách tiến hành:

Trên cơ sở báo cáo của phòng giáo dục và đào tạo (theo đề cương và biểu mẫu do đoàn gửi trước); Căn cứ vào đánh giá xếp loại của phòng giáo dục và đào tạo đối với các trường trực thuộc, Đoàn thanh tra chọn ngẫu nhiên 01 đến 02 trường/loại/cấp học để kiểm tra thực tế về công tác quản lý của hiệu trưởng và dự giờ xem hồ sơ 2-3 giáo viên ở trường được kiểm tra, chọn 01 đơn vị có hạn chế (có đơn thư KN, TC có biểu hiện mất đoàn kết, thiếu dân chủ, đang có vụ việc phức tạp kéo dài) để rút kinh nghiệm và phục vụ yêu cầu đánh giá.

2.2.3. *Thanh tra hoạt động sư phạm của nhà giáo:*

2.2.3.1. Nội dung:

- Thực hiện theo mục 2 phần III của Thông tư số 43/2006/TT-BGDĐT có kết hợp quy định của Điều lệ nhà trường từng cấp học, ngành học để kiểm tra, bảo đảm đánh giá đúng thực chất, hạn chế khuynh hướng nương nhẹ khuyết điểm, không chỉ ra được hạn chế, thiếu sót cần khắc phục (nếu có).

- *Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống:* theo điểm a mục 2 phần III của Thông tư số 43/2006/TT-BGDĐT; chấp hành pháp luật, chấp hành quy chế của ngành.

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao: thực hiện qui chế chuyên môn; quy chế thi cử; kết quả giảng dạy; thực hiện các nhiệm vụ khác được giao.

2.2.3.2. Cách tiến hành:

Sở sẽ thực hiện thanh tra lồng ghép vào thanh tra toàn diện và thanh tra đột xuất một số giáo viên.

2.2.4. *Thanh tra việc thực hiện nhiệm vụ các phòng chức năng Sở GD&ĐT*

2.2.4.1. Nội dung:

- Việc thực hiện chức năng của phòng theo chuẩn ISO đã đăng ký.

- Việc thực hiện nhiệm vụ năm học do Giám đốc Sở chỉ đạo thực hiện.

2.2.4.2. Chỉ tiêu: 01 phòng chức năng Sở

2.2.4.3. Cách tiến hành

Trên cơ sở chức năng nhiệm vụ của phòng đoàn thanh tra kiểm tra:

+ Việc xây dựng kế hoạch năm học 2013-2014.

+ Biện pháp tổ chức thực hiện kế hoạch.

+ Việc thực hiện các chỉ tiêu kế hoạch

### ***2.3. Thanh tra việc thực hiện chương trình hành động thực hiện Luật phòng chống tham nhũng; Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.***

- Nội dung:

+ Việc tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương chính sách pháp luật về phòng chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

+ Việc xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

+ Việc thực hiện Quy chế công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 7/5/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; việc công khai trong xây dựng, mua sắm thiết bị, sử dụng kinh phí, phương tiện, văn phòng phẩm, chế độ học tập nghiên cứu, hội nghị...

+ Việc xây dựng, thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ; kê khai tài sản và thu nhập theo quy định tại Nghị định số 37/2007/NĐ-CP ngày 9/3/2007 và Nghị định số 68/2011/NĐ-CP của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2007/NĐ-CP.

+ Việc thực hiện quy trình, quy định về tuyển dụng, sử dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên, xét các danh hiệu thi đua; việc tuyển sinh vào lớp đầu cấp, cấp phát văn bằng chứng chỉ; tổ chức thi kiểm tra xét lên lớp, bố trí lớp...

+ Kết quả đạt được trong công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Cách tiến hành: kết hợp với thanh tra toàn diện. Ngoài ra, Sở sẽ tiến hành thanh tra đột xuất đối với những đơn vị trực thuộc có đơn thư tố cáo hoặc theo yêu cầu của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

### ***2.4. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và tiếp công dân***

2.4.1. Nội dung kiểm tra:

- Việc tổ chức quán triệt Luật Khiếu nại 2011, Luật Tố cáo 2011 cho cán bộ giáo viên, nhân viên.

- Việc bố trí địa điểm tiếp công dân, công khai lịch tiếp công dân, nội quy tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân; sổ theo dõi tiếp công dân, thực hiện đúng quy trình tiếp công dân theo hướng dẫn tại Thông tư số 07/2011/TT-TCTP ngày 28/7/2011 của Thanh tra Chính phủ.

- Thực hiện quy trình thủ tục, thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo; thiết lập hồ sơ sổ sách theo quy định.

2.4.2. Chỉ tiêu mức phấn đấu:

+ Xác minh, kết luận kịp thời, giải quyết đúng pháp luật 100% đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của Sở Giáo dục và Đào tạo.

+ Thường xuyên đôn đốc các Phòng GD&ĐT, các đơn vị trực thuộc Sở, bảo đảm giải quyết đơn thư KN-TC đúng thời hạn luật định.

+ Thực hiện tốt chế độ thường trực trong việc tiếp công dân.

+ Kiểm tra 3 phòng giáo dục và đào tạo, 08 đơn vị THPT, 2 TTGD TX (Kết hợp với đợt thanh tra toàn diện nhà trường, cơ sở giáo dục và thanh tra chuyên ngành đối với phòng giáo dục và đào tạo).

#### *2.4.3 Cách tiến hành:*

+ Thanh tra Sở phổ biến đầy đủ kịp thời các văn bản pháp quy có liên quan đến công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo; tư vấn giúp các trường trực thuộc, phòng giáo dục và đào tạo trong việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo kịp thời, đúng luật định.

+ Thực hiện hồ sơ sổ sách phục vụ công tác giải quyết KN-TC đầy đủ, đúng quy định.

+ Định kỳ tổng hợp tình hình và rút kinh nghiệm để kịp thời khắc phục hạn chế, thiếu sót.

+ Thông báo rộng rãi lịch tiếp dân của Sở (trên website của Sở GD&ĐT).

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các phòng giáo dục và đào tạo, các trường, trung tâm trực thuộc Sở phổ biến kịp thời Kế hoạch này đến tất cả cán bộ, giáo viên thuộc quyền quản lý.

2. Thanh tra Sở tham mưu giúp Giám đốc có văn bản hướng dẫn các phòng giáo dục và đào tạo, các trường xây dựng kế hoạch kiểm tra. Trên cơ sở thống nhất chế độ báo cáo Thanh tra Sở mở sổ theo dõi tiến độ thực hiện kế hoạch của các đơn vị. Phân công các TTV ở Thanh tra Sở kiểm tra, đôn đốc các đơn vị được thanh tra trong thực hiện kết luận, kiến nghị thanh tra và báo cáo theo yêu cầu đã nêu trong kết luận. Thanh tra Sở sẽ tiến hành kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị khi cần thiết.

3. Xây dựng Lịch hoạt động thanh tra cụ thể từng tháng (kết hợp thanh tra, kiểm tra, thanh tra từng mặt công tác và thanh tra toàn diện trên một đơn vị, để giảm bớt thời gian và nhân lực).

4. Phối hợp tốt với các phòng chức năng của Sở nhất là phòng Giáo dục trung học, Giáo dục mầm non, Giáo dục tiểu học để cập nhật các quy định đánh giá giáo viên, trường học và đơn vị phòng giáo dục và đào tạo.

5. Gắn thanh tra với thực hiện chế độ chính sách cán bộ và thi đua khen thưởng. Để nâng cao hiệu quả sau thanh tra, sau khi có kết luận thanh tra chính thức, các thông tin phục vụ yêu cầu rút kinh nghiệm trong công tác quản lý dạy học, Thanh tra Sở sẽ tiếp tục công bố trên Website của Sở Giáo dục và Đào tạo.

6. Song song với việc cử CTVT đi bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra ở Trường Cán bộ quản lý giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh, Thanh tra Sở tăng cường



bồi dưỡng nghiệp vụ thông qua các cuộc thanh tra, cung cấp đầy đủ tài phục vụ công tác thanh tra (sử dụng website của Sở Giáo dục và Đào tạo-Thanh tra Sở).

7. Căn cứ vào kế hoạch thanh tra năm học 2013-2014, dự trù kinh phí đáp ứng yêu cầu hoạt động thanh tra./.

**GIÁM ĐỐC SỞ GD&ĐT**  
Duyệt kế hoạch



**Lê Ngọc Bửu**

**ĐƠN VỊ LẬP KẾ HOẠCH**  
**Q. Chánh Thanh tra Sở**



**ĐỖ VĂN ĐƯỜNG**

**Nơi nhận:**

- Thanh tra Bộ GD&ĐT (để báo cáo);
- Thanh tra tỉnh (để báo cáo);
- GD và các PGD Sở GD&ĐT (để theo dõi chỉ đạo);
- Các Phòng GD&ĐT (để thực hiện);
- Các trường, Trung tâm trực thuộc Sở GD&ĐT (để thực hiện);
- Các Phòng TCCB, KHTC, GDCN;
- GDT&H, GDTX, GDMN, GDTN (để phối hợp);
- Lưu: VT, TTr.

**LỊCH THANH TRA NĂM HỌC 2013-2014**  
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-TTr ngày tháng 9 năm 2013)

Thời gian	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
Tháng 9/2013	Hệ thống văn bản chỉ đạo của Bộ có liên quan công tác thanh tra	TTr Sở	
	Xây dựng kế hoạch thanh tra năm 2013-2014	TTr Sở (CTTr Sở)	GDMN, GDTH, GDTrH, GDTX, TCCB, KHTC
	Hướng dẫn công tác thanh tra đối với PGD&ĐT; Công tác kiểm tra nội bộ đối với các trường THPT và các TTGD TX.	TTr Sở	GDMN, GDTH, GDTrH, GDTX, TCCB, KHTC.
	Thanh tra tuyển sinh vào Trường Cao đẳng Bến Tre và TCCN	TTr Sở	
	Báo cáo kế hoạch về BGDĐT; tổng hợp kế hoạch các PGD&ĐT, các trường trực thuộc	TTr Sở	
	-Thanh tra, 01 cơ sở ngoại ngữ ngoài công lập	TTr Sở	GDTX
	Phổ biến Luật xử phạt vi phạm hành chính năm 2012	TTr Sở	
	Báo cáo công tác PCTN quý 3/2013	TTr Sở	
Tháng 10/2013	-Thanh tra toàn diện 02 trường THPT, kết hợp thanh tra các khoản thu đầu năm	TTr Sở	GDTrH, TCCB, KHTC
	Thanh tra chuyên ngành 01 PGD&ĐT kết hợp kiểm tra trách nhiệm chỉ đạo thực hiện PCTN, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác tuyển sinh và các khoản thu đầu năm	TTr Sở	TCCB, KHTC, GDMN, GDTH, GDTrH, GDTX
	Thanh tra toàn diện 01 trường Mầm non	TTr Sở	GDMN
Tháng 11/2013	Thanh tra toàn diện 02 trường THPT	TTr Sở	GDTrH, TCCB, KHTC
	-Thanh tra toàn diện 01 TTGD TX		
	Thanh tra 01 trường TCCN	TTr Sở	GDCN
	Thanh tra chuyên ngành 01 PGD&ĐT		TCCB, KHTC, GDMN, GDTH, GDTrH,
	Thanh tra toàn diện 01 trường TH	TTr Sở	GDTH
Tháng 12/2013	-Thanh tra toàn diện 01 trường THPT.	TTr Sở	GDTrH, TCCB, KHTC
	-Thanh tra 01 phòng chức năng Sở GD&ĐT.	TTr Sở	TCCB
	-Thanh tra toàn diện 01 trường THCS.	TTr Sở	GDTrH

	Thanh tra hành chính 01 trường THPT có kết hợp thanh tra quản lý dạy thêm học thêm	TTr Sở	TCCB, GDTrH, KHTC
	-Kiểm tra việc tổ chức kiểm tra học kỳ I.	TTr Sở	GDTH, GDTrH
	-Báo cáo công tác PCTN năm 2013 -Xây dựng kế hoạch PCTN 2014	TTr Sở TTr Sở	
Tháng 01/2014	Thanh tra toàn diện 01 trường THPT.	TTr Sở	GDTrH, TCCB, KHTC
	Báo cáo sơ kết công tác thanh tra HKI (về BGDĐT ngày 15/01/2014)	TTr Sở	
	Thanh tra hành chính 01 trường THPT kết hợp thanh tra quản lý dạy thêm học thêm.	TTr Sở	GDTrH
Tháng 02/2014	Thanh tra toàn diện 01 trường THPT	TTr Sở	GDTrH, TCCB, KHTC
	Thanh tra chuyên ngành 01 phòng GD&ĐT.	TTr Sở	TCCB, KHTC, GDMN, GDTH, GDTrH, GDTX
	Thanh tra toàn diện 01 trung tâm GDTX	TTr Sở	GDTX
	Kiểm tra trách nhiệm 01 PGD&ĐT.	TTr Sở	
	Thanh tra toàn diện 01 trường MN	TTr Sở	GDMN
Tháng 3/2014	Thanh tra toàn diện 01 trường TH	TTr Sở	GDTH
	Thanh tra toàn diện 01 trường THPT	TTr Sở	GDTrH, TCCB, KHTC
	Thanh tra hành chính 01 phòng GD&ĐT.	TTr Sở	TCCB, KHTC, GDMN, GDTH, GDTrH, GDTX
	-Thanh tra thi nghề phổ thông kỳ I năm học 2013-2014. -BC công tác PCTN quý I/2014.	TTr Sở TTr Sở	GDTrH
Tháng 4/2014	Xây dựng kế hoạch thanh tra thi tốt nghiệp THPT, xét tốt nghiệp THCS, tuyển sinh lớp 10, xét tuyển sinh THCN.	TTr Sở	KT&QLGD
	Thanh tra toàn diện 01 trường THCS	TTr Sở	GDTrH
	Kiểm tra việc tổ chức kiểm tra học kỳ II.	TTr Sở	GDTH, GDTrH
Tháng 5/2014	-Tham mưu cho Giám đốc ra Quyết định thanh tra thi TN, THPT.	TTr Sở	GDTrH, GDTX KT&QLCLGD
	-Tập huấn nghiệp vụ công tác thanh tra thi.	TTr Sở	
	Thanh tra công tác chuẩn bị thi TN, THPT.	TTr Sở	GDTrH, GDTX

Tháng 6/2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Thanh tra thi TN THPT.</li> <li>-Thanh tra phúc khảo thi TN THPT.</li> <li>-Thanh tra xét tốt nghiệp THCS</li> <li>-Báo cáo TK công tác thanh tra năm học 2013-2014 về Bộ GD&amp;ĐT (15/6/2014).</li> <li>-Báo cáo công tác PCTN quý II/2014.</li> </ul>	TTr Sở	GĐTrH, GĐTX KT&QLCLGD
Tháng 7/2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Thanh tra thi tuyển sinh vào lớp 10 các trường THPT năm học 2014-2015.</li> <li>-Thanh tra phúc khảo bài thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2014-2015.</li> </ul>	TTr Sở	GĐTrH, GĐTX KT&QLCLGD
Tháng 8/2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Thanh tra thi nghề kỳ II năm học 2013-2014.</li> <li>-Hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra 2014-2015.</li> </ul>	TTr Sở  TTr Sở	GĐTrH